T.C.

AKSARAY ÜNİVERSİTESİ

İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ

İŞLETME BÖLÜMÜ

2024- 2025

BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

İŞLETME BÖLÜMÜ 2024-2025 BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

Özet

Raporun temel amacı, kurumun öz değerlendirme çalışmalarının sonuçlarını analiz ederek karar alıcılar için rehber niteliğinde bir özet sunmaktır. Bu doğrultuda, raporun kapsamı belirlenmiş ve çalışmanın hangi faaliyet alanlarını, süreçleri ve performans ölçütlerini kapsadığı netleştirilmiştir. Hazırlık sürecinde, kurumun öz değerlendirme çalışmaları kapsamında elde edilen veriler detaylı bir şekilde incelenmiş ve analiz edilmiştir.

Raporun hazırlanma sürecinde, öncelikle öz değerlendirme çalışmalarından elde edilen temel bulgular derlenmiştir. Bu bulgular arasında, kurumun güçlü yönleri, iyileştirme gerektiren alanlar, karşılaşılan zorluklar ve geleceğe yönelik fırsatlar öne çıkarılmıştır. Verilerin analizi sırasında, kullanılan anketler, performans raporları ve diğer değerlendirme araçlarının sonuçları göz önünde bulundurulmuştur.

Hazırlık sürecinin ardından, elde edilen veriler özetlenmiş ve raporun yazım aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte, bulgular açık ve anlaşılır bir şekilde ifade edilerek, raporun karar alıcılar için faydalı bir içeriğe sahip olması sağlanmıştır. Öz değerlendirme çalışmalarının temel bulguları, kurumun genel performansını yansıtan önemli göstergeler olarak değerlendirilmiştir. Nihai raporun, kurumun mevcut durumunu ve gelecekteki hedeflerini yansıtan kapsamlı ve bilgilendirici bir yapıya sahip olması hedeflenmiştir. Bu süreçler sonucunda, raporun amacı ve kapsamı net bir şekilde açıklanmış ve öz değerlendirme çalışmalarının temel bulguları özlü bir biçimde aktarılmıştır.

Kurum Hakkında Bilgiler

Bölümümüz toplamda lisans ve doktora programlarına ek olarak toplam 3 tezli ve 3 tezsiz yüksek lisans programıyla ulusal ve uluslararası öğrenciler yetiştirmektedir. Bölümümüz bünyesinde bulunan 5 anabilim dalıyla çağdaş işletmeciliğe bütünsel bir bakış açısı aşılamayı hedeflemektedir. Bünyemizde bulunana anabilim dalları şunlardır; yönetim ve organizasyon, üretim yönetimi ve pazarlama, sayısal yöntemler, muhasebe ve finansman ve ticaret hukuku. Bölümümüzde, 6 Profesör, 5 Doçent, 5 Dr. Öğr. Üyesi, 1 Öğr. Gör. Dr, 4 Arş. Gör. Dr. ve 3 Arş. Gör. bulunmaktadır.

1. İletişim Bilgileri

Prof. Dr. Haluk DUMAN

İşletme Bölüm Başkanı

Tel: 0382 288 2414 e-mail: halukduman@aksaray.edu.tr

2. Tarihsel Gelişimi

Aksaray Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi İşletme Bölümü, 1993-1994 Eğitim Öğretim yılında 73 öğrenci ile faaliyetlerine başlamış olup üniversitemizin en köklü bölümlerinden birisidir. Bölümümüz, 2009-2010 Eğitim-Öğretim yılında İşletme yüksek lisansı, 2012 yılında ise İşletme doktora eğitimi vermeye başlamıştır. Ayrıca 2012 yılında Yönetim ve Organizasyon tezli yüksek lisansı ile İşletme, Yönetim-Organizasyon ve Sağlık Kurumları Yönetimi ve Ekonomisi tezsiz yüksek lisans

programları açılmış ve öğrenci kabul edilmiştir. Üretim Yönetimi ve Pazarlama tezli yüksek lisans programı ise 2013 yılında hizmet vermeye başlamıştır.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

İşletme Bölümünün Misyonu; etkileşimli bir eğitim sistemini benimsemiş, sürekli öğrenmeye açık, araştırma, analiz ve sentez yeteneği kazandırılmış, sosyal ve etik değerlere sahip sahip bireyler yetiştirmektir. İşletme Bölümünün Vizyonu; kısa vadede hem özel sektörde hem kamuda üst kademelerde görev alabilen en yüksek miktarda çalışan yetiştirebilmek ve lisansüstü seviyede en fazla sayıda tamamlanmış ve nitelikli tez çalışması üretmek. Uzun vadede ise Türkiye'nin en nitelikli 10 işletme bölümünün arasına girmektir.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

Birim, birimsel dönüşümünü sağlayacak yönetişim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

"A. Liderlik, Yönetişim ve Kalite" başlığı altında birimin güçlü ve gelişmeye açık yönleri aşağıdaki tabloya yazılacak.

Tablo: A başlığı altında birimin genel güçlü ve gelişmeye açık yönleri

GÜÇLÜ YÖNLER	Köklü bir geçmişe sahip olması nedeniyle, bölümde ve anabilim dallarında yeterli sayıda ve nitelikte öğretim elemanı kadrosuna sahiptir. İşletme bölümü sahip olduğu güçlü kurumsal yapısı ile tüm paydaşları (öğrenciler, öğretim elemanlar, idari personel) karar alma süreçlerine dahil ederek, demokratik ve şeffaf bir yönetim anlayışını benimsemektedir. Akademisyenler güçlü aidiyet ve sorumluluk duygusuyla akademik ve örgütsel gelişim için sürekli iletişim ve istişare halindedir.
GELİŞMEYE AÇIK YÖNLER	Stratejik iş süreçlerinde uzmanlık alanı olan öğretim üyelerinden daha fazla faydalanmak için gerekli süreçler iyileştirilebilir. Sektörle daha fazla işbirliği kurularak, öğrencilerin uygulamalı deneyim kazanmaları ve eğitimin sektöre uyumlu hale getirilmesi sağlanabilir. Öğrenciler ve öğretim üyeleri arasındaki geribildirim süreçlerinin daha yapılandırılmış ve sistematik hale getirilmesi, kaliteyi artırmada önemli bir adım olacaktır.

A.1. Liderlik ve Kalite

Birim, birimsel dönüşümünü sağlayacak yönetişim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

Ölçüt bazında açıklamalar, sunulan kanıtlar ve alt ölçüt olgunluk düzeyleri gözetilerek açık ve anlaşılır şekilde yapılmalıdır.

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Birimdeki yönetişim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde birimsel yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetişim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin birimsellığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Birim yöneticilerinin çalışma tarzı, yetki ve sorumlulukları, birimin akademik camiasıyla iletişimi; üst yönetim tarzının hedeflenen birim kimliği ile uyumu yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.

Tablo: Ölçüt Olgunluk Düzeyi

Düzey	Açıklama	KİDR Kılavuzu 3.2 Açıklaması
1	Planlama Yoktur	Birimin misyonuyla uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetişim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.
2	Planlama (P)	Birimin misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetişim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.
3	Uygulama (U) ve/veya Kontrol Et (K)	Birimin yönetişim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.
4	Kontrol Et (K) ve Önlem Al (Ö)	Birimin yönetişim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
5	PUKÖ çevrimi en az 3 kez kapatılmış veya örnek gösterilebilir uygulama	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır

Örnek Kanıtlar

- *Yönetişim modeli ve organizasyon şeması*

(4)A.1.1.1.örgütsel_şema

(4)A.1.1.2.danisma_kurulu

(4)A.1.1.3.fakulte_kurulu

(4)A.1.1.4.bölüm_kurulu

(4)A.1.1.5.isletme_bolumu_danismanliklar_komisyonlar

- *Birimin yönetişim ve idari alanlarla ilgili politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair uygulamalar/kanıtlar*

(4)A.1.1.6.yönetişim_kalite_liderlik_faaliyetleri

- *Yönetişim ve organizasyonel yapılanma uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları*

(4)A.1.1.7.yönetişim_kalite_liderlik_faaliyetleri

- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar ;*

(4)A.1.1.8.iyi_uygulama_örnekleri

A.1.2. Liderlik

Birimde Dekan/Müdür/Genel Sekreter/Daire Başkanı/Koordinatör ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir.

Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler birimin değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, birimsel motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir.
Diğer akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.

Tablo: Ölçüt Olgunluk Düzeyi

Düzey	Açıklama	KİDR Kılavuzu 3.2 Açıklaması
1	Planlama Yoktur	Birimde kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.
2	Planlama (P)	Birimde liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.
3	Uygulama (U) ve/veya Kontrol Et (K)	Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.
4	Kontrol Et (K) ve Önlem Al (Ö)	Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.
5	PUKÖ çevrimi en az 3 kez kapatılmış veya örnek gösterilebilir uygulama	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- Kalite güvencesi kültürünü geliştirmek üzere yapılan planlamalar ve uygulamalar

  (4)A.1.2.1.kalite_komisyonu_calimalari

  (4)A.1.2.2.yönetisim_kalite_liderlik_faaliyetleri

  (4)A.1.2.3.bolum_kalite_komisyon_toplantisi

(4)A.1.2.4.akademik_kurul_toplantisi

- *Birimin yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve yetkinliklerini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler*

  (4)A.1.2.5.liderlik_yonetim_puko_dongusu

  (4)A.1.2.6.yönetisim_kalite_liderlik_faaliyetleri

  (4)A.1.2.7.isletme_birim_öz_degerlendirme_raporu

- *Birimdeki kalite kültürünün gelişimini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler*

  (4)A.1.2.8.kalite_komisyonu_puko_donguleri

  (4)A.1.2.9.isletme_bolumu_oz_değerlendirme_raporu

- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

  (4)A.1.2.10.isletme_bolumu_akademisyenleri_sosyal_etkinlesim

  (4)A.1.2.11.ogrenci_akademisyen_sosyal_etkilesim

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Birim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimin geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda birimi dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve birimsel özgünlüğü güçlendirir.

Tablo: Ölçüt Olgunluk Düzeyi

Düzey	Açıklama	KİDR Kılavuzu 3.2 Açıklaması
1	Planlama Yoktur	Birimde değişim yönetimi bulunmamaktadır.
2	Planlama (P)	Birimde değişim ihtiyacı belirlenmiştir.
3	Uygulama (U) ve/veya Kontrol Et (K)	Birimde değişim yönetimi yaklaşımı birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.
4	Kontrol Et (K) ve Önlem Al (Ö)	Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.
5	PUKÖ çevrimi en az 3 kez kapatılmış veya örnek gösterilebilir uygulama	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- *Değişim yönetim modeli*

  (4)A.1.3.1.puko_donguleri

- *Değişim planları, yol haritaları*
  (4)A.1.3.2.puko_donguleri
  (4)A.1.3.3.kalite faaliyet_planlari
  (4)A.1.3.4.uluslararasılaşma_puko_dongusu

- *Gelecek senaryoları*
  (4)A.1.3.5.kalite_toplantilari
  (4)A.1.3.6.akademik_kurul_toplantisi

  (4)A.1.3.7.kurumsal_akreditasyon_çalışmaları

- *Yenilik yönetim sistemi*
  (4)A.1.3.8.ar_ge_puko_dongusu

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.
Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.
Birima ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır.
Birimin Kalite Komisyonunun süreç ve uygulamaları tanımlıdır, birim çalışanlarınca bilinir. Komisyon iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol alır. Komisyon gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirir. Bu değerlendirmeler karar alma mekanizmalarını etkiler.

Tablo: Ölçüt Olgunluk Düzeyi

Düzey	Açıklama	KİDR Kılavuzu 3.2 Açıklaması
1	Planlama Yoktur	Birimin tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır
2	Planlama (P)	Birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.
3	Uygulama (U) ve/veya Kontrol Et (K)	İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.
4	Kontrol Et (K) ve Önlem Al (Ö)	İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.
5	PUKÖ çevrimi en az 3 kez kapatılmış veya örnek gösterilebilir uygulama	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır

Örnek Kanıtlar

- *Kalite güvencesi rehberi gibi tanımlı süreç belgeleri, Kalite Komisyonu çalışma usul ve esasları*
  (4)A.1.4.1.kalite_komisyonu_politikalari
  (4)A.1.4.2.kalite_faaliyet_plani

- *İş akış şemaları, takvim, görev ve sorumluluklar ve paydaşların rollerini gösteren kanıtlar*
  (4)A.1.4.3.şemalar_takvim_görev_sorumluluklar_iç_kontrol_sekmesi
- *Bilgi Yönetim Sistemi*
  (4)A.1.4.4.uzem_bilgi_sistemi
- *Geri bildirim yöntemleri*
  (4)A.1.4.5.rimer
- *Paydaş katılımına ilişkin belgeler*
  (4)A.1.4.6.isletme_kalite_komisyonu
  (4)A.1.4.7.isletme_bolum_kurul_toplantisi
  (4)A.1.4.8.isletme_bolümü_akademik_kurul_toplantisi
  (4)A.1.4.9.isletme_bolumu_kalite_komisyonu_toplantısı
  (4)A.1.4.10.iibf_kalite_komisyonu_toplantıları
- *Yıllık izleme ve iyileştirme raporları*
  (4)A.1.4.11.isletme_raporlar
  (4)A.1.4.12.iibf_raporlar
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*
  (4)A.1.4.13.bolum_baskanimiz_ve_dekanimiz_kalite_calistayinda
  (4)A.1.4.14.bolum_ogretim_elemanlarimiz_kap_bilgilendirme_toplantisinda

- ***Kalite Komisyonunun organizasyon yapısı, üye dağılımı ve alan /programların temsil edilmesi*** *(Birim Kalite Komisyonunun, öğrenci temsilcisini de içerecek şekilde birimin tüm paydaşlarından oluştuğunu gösteren Yönetim Kurulu Kararı)*
  (4)A.1.4.15.isletme_kalite_komisyonu
- ***Kalite Komisyonunun idari destek yapılanması*** *(birimin her programında, Kalite çalışmalarından sorumlu personelin belirlendiğini gösteren Yönetim Kurulu Kararı)*
  (4)A.1.4.16.iibf_kalite_komisyonu
- ***Danışma Kurulu*** *(Birim/program Danışma Kurullarının, Danışma Kurulu Yönergesinde belirtildiği şekilde oluşturulduğunu gösteren Fakülte Kurulu Kararı)*
  (4)A.1.4.17.iibf_danisma_kurulu
- ***Birim düzeyinde kalite yapılanmaları*** *(Birimde kalite çalışmalarının Program düzeyinde de yürütülmekte olduğunu gösteren Birim Kalite Komisyonu Toplantı Tutanakları FR.531 numaralı formun kullanılması önerilir.)*
  (4)A.1.4.18.isletme_kalite_komisyonu
- ***Kalite Komisyonu çalışmalarına Birim iç ve dış paydaşlarının katılımını gösteren kanıtlar*** *(toplantılar, etkinlikler, anketler ve raporlar. Toplantılar için -FR.531 numaralı formun kullanılması önerilir.)*
  (4)A.1.4.19.kalite_komisyonu_toplantisi

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Birim web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Birimsel özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İçe ve dışa hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistematiktir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir.

Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Birimin bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu birimi kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.

Tablo: Ölçüt Olgunluk Düzeyi

Düzey	Açıklama	KİDR Kılavuzu 3.2 Açıklaması
1	Planlama Yoktur	Birimde kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.
2	Planlama (P)	Birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.
3	Uygulama (U) ve/veya Kontrol Et (K)	Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.
4	Kontrol Et (K) ve Önlem Al (Ö)	Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.
5	PUKÖ çevrimi en az 3 kez kapatılmış veya örnek gösterilebilir uygulama	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- *Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilişkili olarak benimsenen ilke, kural ve yöntemler*

  (3)A.1.5.1.iibf_danisma_kurulu

- *Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğe ilişkin uygulama örnekleri,*

  (3)A.1.5.2.haberler

  (3)A.1.5.3.duyurular

A.2. MİSYON VE STRATEJİK AMAÇLAR

Birim; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.
Ölçüt bazında açıklamalar, sunulan kanıtlar ve alt ölçüt olgunluk düzeyleri gözetilerek açık ve anlaşılır şekilde yapılmalıdır.

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Birima özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir. Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların

görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır. Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetişim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir.

Tablo: Ölçüt Olgunluk Düzeyi :

Düzey	***Açıklama***	**KİDR Kılavuzu 3.2 Açıklaması**
1	Planlama Yoktur	Birimde tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır.
2	Planlama (P)	Birimin tanımlanmış ve birima özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.
3	Uygulama (U) ve/veya Kontrol Et (K)	Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.
4	Kontrol Et (K) ve Önlem Al (Ö)	Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.
5	PUKÖ çevrimi en az 3 kez kapatılmış veya örnek gösterilebilir uygulama	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- Misyon ve vizyon
  (4)A.2.1.1.misyon_vizyon
- *Politika belgeleri (Eğitim ve öğretim politika belgesi uzaktan eğitimi de içermelidir)*

  (4)A.2.1.2.asu_kalite_politikası

  (4)A.2.1.3.asuzem_yonetmelik_yonerge
- Politika belgelerinin ilgili paydaş katılımıyla hazırlandığını kanıtlayan belgeler
  (4)A.2.1.4.kalite_komisyon_toplantisi

  (4)A.2.1.5.isletme_bolum_kurul_toplantisi
- *Politika belgelerinde bütüncül ilişkiyi gösteren ifadeler ve uygulama örnekleri (Eğitim programlarında araştırma vurgusu, araştırma süreçlerinde topluma hizmet vurgusu, uzaktan eğitim vurgusu)*

  (4)A.2.1.6.isletme_tanitim

  (4)A.2.1.7.isletme_toplumsal_katki
- Politikaların izlendiğine ve değerlendirildiğine ilişkin kanıtlar

(4)A.2.1.8.isletme_bolum_kalite_komisyon_toplantisi
(4)A.2.1.9.isletme_bolum_kurul_toplantisi
(4)A.2.1.10.isletme_kalite_bödr

- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

  (4)A.2.1.11.isletme_iyi_uygulama_örnekleri

- ***Stratejik Plan*** *(Birimin Stratejik Planı -SP-)*

  (4)A.2.1.12.asu_stratejik_plan

- ***Stratejik hedefler*** *(Birimin SP'nda, stratejik amaçların altında tanımlanmış olan hedefleri)*

  (4)A.2.1.13.asu_stratejik_plan

- ***Performans raporları*** *(Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı rehberliğinde yıllık olarak hazırlanan Birim Faaliyet Raporu ve Birim SP'nın 6-12 aylık izleme ve değerlendirme raporları)*

  (4)A.2.1.14.iibf_faaliyet_raporları_birim_öz_değerlendirme_raporları

- ***Birimin Stratejik Plan uygulama sürecinde Birim iç ve dış paydaşlarıyla periyodik olarak gerçekleştirdiği toplantılar, etkinlikler ve raporlar*** *(Birim SP'na ilişkin yapılan 6-12 aylık izleme ve değerlendirme çalışmalarına paydaşların katılımını, öneri ve değerlendirmelerinin alındığını kanıtlayan Birim Kalite Komisyonu toplantı tutanakları -FR.531 numaralı formun kullanılması önerilir-, Plan kapsamında yapılan etkinliklere ilişkin kanıtlar)*
  (4)A.2.1.15.isletme_bolum_kalite_komisyon_toplantisi
  (4)A.2.1.16.isletme_bolum_kurul_toplantisi
  (4)A.2.1.17.isletme_kalite_bödr

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Stratejik Plan kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır

Tablo: Ölçüt Olgunluk Düzeyi

Düzey	***Açıklama***	**KİDR Kılavuzu 3.2 Açıklaması**
1	Planlama Yoktur	Birimin stratejik planı bulunmamaktadır.
2	Planlama (P)	Birimin ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.
3	Uygulama (U) ve/veya Kontrol Et (K)	Birimin bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.
4	Kontrol Et (K) ve Önlem Al (Ö)	Birim uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte

		değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.
5	PUKÖ çevrimi en az 3 kez kapatılmış veya örnek gösterilebilir uygulama	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- *Stratejik plan ve geliştirilme süreci*

  (4)A.2.2.1.stratejik_plan

- Performans raporları
  (4)A.2.2.2.birim_öz_değerlendirme_raporu

- *Birimin stratejik planına planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma aşamalarında iç ve dış paydaş katılımını gösteren kanıtlar*

  (4)A.2.2.3.birim_öz_değerlendirme_raporu

- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

  (4)A.2.3.4.stratejik_plan

A.2.3. Performans yönetimi

Birimde performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Birimin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir. Tüm temel etkinlikleri kapsayan birimsel (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır. Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansıma örnekleri mevcuttur. Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.

Tablo: Ölçüt Olgunluk Düzeyi

Düzey	***Açıklama***	**KİDR Kılavuzu 3.2 Açıklaması**
1	Planlama Yoktur	Birimde performans yönetimi bulunmamaktadır.
2	Planlama (P)	Birimde performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.
3	Uygulama (U) ve/veya Kontrol Et (K)	Birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.

4	Kontrol Et (K) ve Önlem Al (Ö)	Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.
5	PUKÖ çevrimi en az 3 kez kapatılmış veya örnek gösterilebilir uygulama	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- *Performans göstergeleri ve anahtar performans göstergeleri*

  (4)A.2.3.1.lisans_istatistik

- Performans yönetiminde kullanılan mekanizmalar
  (4)A.2.3.2.sayılarla_asu

- *Performans programı raporu*

  (4)A.2.3.3.urap_rapor

- Performans yönetimi mekanizmalarının iyileştirildiğine dair kanıtlar

  (4)A.2.3.4.sayılarla_asu

- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*
  (4)A.2.3.5.sayılarla_asu

  (4)A.2.3.6.urap_rapor

- ***Performans göstergeleri*** *(Birim SP'nda yer verilen stratejik hedeflerin, plan dönemi içinde ölçülebilir sonuçlarını gösteren performans göstergeleri olmalıdır.)*

  (4)A.2.3.7.bödr

- ***Anahtar performans göstergeleri*** *(Birim SP'nda yer verilen tüm performans göstergeleri arasında, birimin stratejik amaç ve hedefleriyle doğrudan ilgili olan göstergelerdir. SP içinde ayrı bir tablo olarak gösterilmelidir. Örnek için bkz. Aksaray Üniversitesi Stratejik Planı)*

  (4)A.2.3.8.stratejik_plan

- ***Performans göstergelerinin alan ve program ölçeğinde gerçekleşme düzeyi*** *(Birim SP'nda yer alan göstergelerin Birim bünyesinde bulunan programlarının her birinin performansına ilişkin düzenlenmiş olması durumunda; Birim SP'nın 3 ve 6 Aylık izleme ve değerlendirme çalışmasında, performans göstergelerinin gerçekleşme düzeyleri, istendiği şekilde gösterilebilir.)*

  (4)A.2.3.9.bödr

- ***Yıllık raporlarda performans göstergelerine ilişkin bulgular*** *(Performans göstergelerinde sağlanan ilerlemelere ilişkin kanıt niteliğinde sunulabilecek doneler; örn.: resim, belge, sertifika, ödül vs)*

(4)A.2.3.10.bödr

- ***Performans programı raporu*** *(Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı rehberliğinde yıllık olarak hazırlanan Birim Performans Programı)*

  (4)A.2.3.11.bödr

- ***İyileştirme uygulamaları*** *(SP'nın 6-12 aylık izleme ve değerlendirme çalışmalarında, SP'nın etkinliğinin değerlendirilmesi ve gereğinin tespit edilmesi halinde SP revizyonuna yönelik kararın ve/veya Kalite Çalışmalarının katılımcı, etkili ve yaygın hale getirilmesine yönelik iyileştirme kararlarının alındığını gösteren Birim Kalite Komisyonu, Akademik Kurul toplantı tutanakları, ve bu kararlara ilişkin uygulama kanıtları)*

  (4)A.2.3.12.kalite_yönetişim_liderlik

- ***Birimin performans yönetiminde, varsa uzaktan eğitim performansının irdelendiği ve izlendiğine ilişkin kanıtlar*** (*Birim Kalite Komisyonu, Akademik Kurul toplantı tutanaklarında bu konunun*
  değerlendirildiğini, paydaş görüşlerinin alındığını ve iyileştirmeye yönelik kararlar alındığını gösteren kararlar)

  (4)A.2.3.13.kalite_yönetişim_liderlik
  (4)A.2.3.14.akademik_kurul_toplantısı

A.3. Yönetim Sistemleri

Birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır. Ölçüt bazında açıklamalar, sunulan kanıtlar ve alt ölçüt olgunluk düzeyleri gözetilerek açık ve anlaşılır şekilde yapılmalıdır.

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Birimin önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir. Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır.

Tablo: Ölçüt Olgunluk Düzeyi

Düzey	***Açıklama***	**KİDR Kılavuzu 3.2 Açıklaması**
1	Planlama Yoktur	Birimde bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.
2	Planlama (P)	Birimde birimsel bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.
3	Uygulama (U) ve/veya Kontrol Et (K)	Birim genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.
4	Kontrol Et (K) ve Önlem Al (Ö)	Birimde entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

5	PUKÖ çevrimi en az 3 kez kapatılmış veya örnek gösterilebilir uygulama	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- Bilgi Yönetim Sistemi ve bu sistemin fonksiyonları
  (4)A.3.1.1.obs
- *Bilginin elde edilmesi, kayıt edilmesi, güncellenmesi, işlenmesi, değerlendirilmesi ve paylaşılmasına ilişkin tanımlı süreçler*

  (4)A.3.1.2.kalite_iş_akışı
- Bilgi Yönetim Sistemi'nin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
  (4)A.3.1.3.e_üniversite

  (4)A.3.1.4.asum
- *Bilgi güvenliğini ve güvenirliğini sağlamaya yönelik süreçler ve uygulamalar*

  (4)A.3.1.5.kvkk
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*
  (4)A.3.1.6.e_üniversite
  (4)A.3.1.7.asum

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler birimde herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin arttırılması temel hedeftir. Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Tablo: Ölçüt Olgunluk Düzeyi

Düzey	***Açıklama***	**KİDR Kılavuzu 3.2 Açıklaması**
1	Planlama Yoktur	Birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.
2	Planlama (P)	Birimde stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.
3	Uygulama (U) ve/veya Kontrol Et (K)	Birimin genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.
4	Kontrol Et (K) ve Önlem Al (Ö)	Birimde insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

5	PUKÖ çevrimi en az 3 kez kapatılmış veya örnek gösterilebilir uygulama	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- *İnsan kaynakları politikası ve hedefleri ve bunlara ilişkin uygulamalar (Yetkinlik, işe alınma, hizmet içi eğitim, teşvik ve ödüllendirme vb.)*
  (5)A.3.2.1.mevzuat
  (5)A.3.2.2.görevde_yükselme
  (5)A.3.2.3.performans_ödül
- Çalışan (akademik ve idari) memnuniyeti anketleri, uygulama sistematiği ve anket sonuçları
  (5)A.3.2.4.anketler
- *İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları*
  (5)A.3.2.5.sürekli_eğitim
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*
  (5)A.2.3.6.erasmus_eğitimi

A.3.3. Finansal yönetim

Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir.

Toplam Cari Bütçe (gelir) = Devlet eğitim katkısı (merkezi bütçeden gelen ve araştırma-geliştirme kategorisindeki faaliyetlere ait olmayan tüm gelirler) + öğrenci gelirleri (kaynağı öğrenci olan tüm gelirler: 1. ve 2. öğretim, tezsiz yüksek lisans, yaz okulu, hizmetler/harçlar, yemek-barınma ücreti vb.) + araştırma gelirleri (devletten merkezi bütçe içinde gelen + ulusal tahsis -yarışmasız projeler-) + ulusal yarışmacı araştırma destekleri + uluslararası araştırma destekleri [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + toplumsal katkı gelirleri (tıp, dişçilik vb.) fakültelerin sağlık hizmeti geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + mühendislik, mimarlık vb fakültelerinin bilgi ve teknoloji transferi/projeler/uygulamalar geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + erişkin eğitimi/yaşam boyu eğitim gelirleri + kira gelirleri + laboratuvar/deney/ölçüm vb gelirler [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + bağışlar (devlet dışı, şartlı veya şartsız olarak üniversiteye aktarılan kaynak) ayrıntısında izlenmektedir ve birim profiliyle ilişkilendirilmektedir.

Tablo: Ölçüt Olgunluk Düzeyi

Düzey	***Açıklama***	**KİDR Kılavuzu 3.2 Açıklaması**
1	Planlama Yoktur	Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.
2	Planlama (P)	Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.
3	Uygulama (U) ve/veya Kontrol Et (K)	Birimin genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.

4	Kontrol Et (K) ve Önlem Al (Ö)	Birimde finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
5	PUKÖ çevrimi en az 3 kez kapatılmış veya örnek gösterilebilir uygulama	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- *Finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar (Kaynak dağılımı, kaynakların etkin ve verimli kullanılması, kaynak çeşitliliği)*

  (4)A.3.3.1.strateji_raporlar

  (4)A.3.3.2.bödr

  (4)A.3.3.3.faaliyet_raporları

- Finansal kaynakların planlama, kullanım ve izleme uygulamalarının birimin stratejik planı ile uyumu

  (4)A.3.3.4.bödr

  (4)A.3.3.5.faaliyet_raporları

- Finansal kaynakların yönetimi süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

  (4)A.3.3.6.bödr

  (4)A.3.3.7.faaliyet_raporları

  (4)A.3.3.8.strateji_raporlar_duyurular

- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

  (4)A.3.3.9.ek_ders

A.3.4. Süreç yönetimi

Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve birimca içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.

Tablo: Ölçüt Olgunluk Düzeyi

Düzey	***Açıklama***	**KİDR Kılavuzu 3.2 Açıklaması**
1	Planlama Yoktur	Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.
2	Planlama (P)	Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve

		yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.
3	Uygulama (U) ve/veya Kontrol Et (K)	Birimin genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.
4	Kontrol Et (K) ve Önlem Al (Ö)	Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
5	PUKÖ çevrimi en az 3 kez kapatılmış veya örnek gösterilebilir uygulama	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- Süreç Yönetimi El Kitabı
  (4)A.3.4.1.iş_akış_şemaları
- *Süreç yönetimi modeli ve uygulamaları, ilgili sistemler, yönetim mekanizmaları (Uzaktan eğitim dahil)*

  (4)A.3.4.2.iş_akış_kalite
- Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar
  (4)A.3.4.3.yönetişim_kalite_liderlik

Süreç yönetim mekanizmalarının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar

(4)A.3.4.4.sürekli_iyileştirme_püko

- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

  (4)A.3.4.5.kalite_komisyonu

A.4. PAYDAŞ KATILIMI

Birim, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.
(BÖDR)

Ölçüt bazında açıklamalar, sunulan kanıtlar ve alt ölçüt olgunluk düzeyleri gözetilerek açık ve anlaşılır şekilde yapılmalıdır.

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

İç ve dış paydaşların karar alma, yönetişim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, birimsellığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur.

Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Tablo: Ölçüt Olgunluk Düzeyi

Düzey	***Açıklama***	**KİDR Kılavuzu 3.2 Açıklaması**
1	Planlama Yoktur	Birimin iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.
2	Planlama (P)	Birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.
3	Uygulama (U) ve/veya Kontrol Et (K)	Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.
4	Kontrol Et (K) ve Önlem Al (Ö)	Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir
5	PUKÖ çevrimi en az 3 kez kapatılmış veya örnek gösterilebilir uygulama	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- *Birimin süreçlerine özgü oluşturulmuş iç ve dış paydaş listesi ile paydaşların önceliklendirilmesine ilişkin kanıtlar*

  (4)A.4.1.1.danışma_kurulu

  (4)A.4.1.2.isletme_kalite_komisyonu

- *Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları ve yöntemi (Anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar, bilgi yönetim sistemi vb.)*

  (4)A.4.1.3.usul_esaslar_danışma_kurulu

  (4)A.4.1.4.kalite_komisyonu_süreçleri_tutanaklar

  (4)A.4.1.5.kalite_komisyonu_zoom_toplantıları

- *Karar alma süreçlerinde paydaş katılımının sağlandığını gösteren belgeler*

  (4)A.4.1.6.kalite_komisyonu_toplantı

  (4)A.4.1.7.bölüm_kurul_toplantı

  (4)A.4.1.8.iibf_yönetişim_kalite_liderlik

- Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
  (4)A.4.1.9.tutanaklar

- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği*

özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

(4)A.4.1.10.dekanlik_ogrenci_bulusmalari

- ***İç ve dış paydaş listesi*** *(ISO 9001:2015 KYS Dokümanları arasında yer alan Paydaş Analizi Tablosuna bakılacaktır)*

(4)A.4.1.11.danışma_kurulu

- ***Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları*** *(Anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar gibi)*

(4)A.4.1.12.kalite_anketler

- ***Paydaşların geri bildirimlerini (şikayet, öneri, memnuniyet vb.) almak için oluşturulmuş mekanizmalar*** *(Web sayfası, e-posta, sistematik toplantılar gibi, FR.531 şablonu kullanılarak paydaş öneri veya şikayetlerinin konu edildiği ve karara bağlandığını gösteren tutanaklar eklenebilir. ISO 9001:2015 dokümanları arasında bulunan DİF –Düzeltici İyileştirici Faaliyet- Formunun doldurulmuş işleme sokulmuş hali de)*

(4)A.4.1.13.görüş_öneri

- ***Birim ve program düzeyinde kurul ve komisyonlarda (karar alma süreçlerinde) paydaş temsiliyetinin sağlandığını gösteren belgeler*** *(BKK ve Birimlerde toplanan Kurulların karar tutanakları, BKK karar tutanağı için FR.531 şablonunun kullanılması önerilir)*

(4)A.4.1.14.danışma_kurulu

(4)A.4.1.15.kalite_komisyonu

- *Planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme süreçlerinin paydaş görüşlerini dikkate aldığına ilişkin belgeler, çizelgeler, raporlar*

(4)A.4.1.16.kalite_anketler

- *Mezun izleme sistemi ve mezunlara yönelik faaliyetler*

(4)A4.1.17.uluslararası_mezun_izleme

(4)A.4.1.18.mezun_bilgi_sistemi

- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

(4)A.4.1.19.mezun_bilgi_sistemi

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.

Tablo: Ölçüt Olgunluk Düzeyi

Düzey	*Açıklama*	KİDR Kılavuzu 3.2 Açıklaması
1	Planlama Yoktur	Birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
2	Planlama (P)	Birimde öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.
3	Uygulama (U) ve/veya Kontrol Et (K)	Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.
4	Kontrol Et (K) ve Önlem Al (Ö)	Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.
5	PUKÖ çevrimi en az 3 kez kapatılmış veya örnek gösterilebilir uygulama	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- Öğrenci geri bildirimi elde etmeye ilişkin ilke ve kurallar
  (4)A.4.2.1.mevzuat
- Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmalarının tür, yöntem ve çeşitliliğini gösteren kanıtlar (Uzaktan/karma eğitim dâhil)
  (4)A.4.2.2.obs
- Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin uygulamalar
  (4)A.4.2.3.görüş_öneri
- Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı örnekleri
  (4)A.4.2.4.kalite_komisyonu
- Öğrenci geri bildirim mekanizmasının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar
  (4)A.4.2.5.kalite_toplantı
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar
  (4)A.4.2.6.yıl_sonu_etkinliği

  (4)A.4.2.7.psikolojik_sağlamlık_etkinliği

  (4)A.4.2.8.fabrika_gezisi

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, birim gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.

Tablo: Ölçüt Olgunluk Düzeyi

Düzey	*Açıklama*	KİDR Kılavuzu 3.2 Açıklaması
1	Planlama Yoktur	Birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.
2	Planlama (P)	Programların amaç ve hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.
3	Uygulama (U) ve/veya Kontrol Et (K)	Birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır
4	Kontrol Et (K) ve Önlem Al (Ö)	Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.
5	PUKÖ çevrimi en az 3 kez kapatılmış veya örnek gösterilebilir uygulama	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- *Mezun izleme sisteminin özellikleri*

  (4)A.4.3.1.uluslararası_mezuniyet_platformu

  (4)A.4.3.2.mezun_bilgi

- *Mezunların sahip olduğu yeterlilikler ve programın amaç ve hedeflerine ulaşılmasına ilişkin memnuniyet düzeyi*

  (4)A.4.3.3.kalite_anket

- *Mezun izleme sistemi kapsamında programlarda gerçekleştirilen güncelleme çalışmaları*

  (4)A.4.3.4.uluslararası_mezuniyet_platformu

  (4)A.4.3.5.mezun_bilgi

- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

  (4)A.4.3.6.uluslararası_mezuniyet_platformu

  (4)A.4.3.7.mezun_bilgi

A.5. ULUSLARARASILAŞMA

Birim, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir

Ölçüt bazında açıklamalar, sunulan kanıtlar ve alt ölçüt olgunluk düzeyleri gözetilerek açık ve anlaşılır şekilde yapılmalıdır.

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı birimsellaşmıştır. Birimin uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.

Tablo: Ölçüt Olgunluk Düzeyi

Düzey	***Açıklama***	**KİDR Kılavuzu 3.2 Açıklaması**
1	Planlama Yoktur	Birimin uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.
2	Planlama (P)	Birimin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
3	Uygulama (U) ve/veya Kontrol Et (K)	Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.
4	Kontrol Et (K) ve Önlem Al (Ö)	Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
5	PUKÖ çevrimi en az 3 kez kapatılmış veya örnek gösterilebilir uygulama	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- *Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı*

  (4)A.5.1.1.değişim_programları_koordinatörlükler

- *Yönetim ve organizasyonel yapıya ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları*

  (4)A.5.1.2.erasmus_ders

- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

  (4)A.5.1.3.erasmus_ders

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, birimsellaşmıştır. Bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Tablo: Ölçüt Olgunluk Düzeyi

Düzey	*Açıklama*	KİDR Kılavuzu 3.2 Açıklaması
1	Planlama Yoktur	Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.
2	Planlama (P)	Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.
3	Uygulama (U) ve/veya Kontrol Et (K)	Birimin uluslararaslaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.
4	Kontrol Et (K) ve Önlem Al (Ö)	Birimde uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
5	PUKÖ çevrimi en az 3 kez kapatılmış veya örnek gösterilebilir uygulama	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- *Uluslararası çalışmalar için ayrılan kaynaklarının yönetimine ilişkin belgeler (Erasmus vb. bütçelerin kulanım oranı, AB proje bütçelerinin yönetimi ve ikili protokoller kapsamında gerçekleşen kaynakların yönetimine ilişkin belgeler gibi)*

  (4)A.5.2.1.dış_ilişkiler

- Uluslararasılaşma kaynakların dağılımının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
  (4)A.5.2.2.erasmus_sonuçlar

  (4)A.5.2.3.dış_ilişkiler_anlaşmalar

- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

  (4)A.5.2.4.erasmus_toplantı

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

Tablo: Ölçüt Olgunluk Düzeyi

Düzey	*Açıklama*	KİDR Kılavuzu 3.2 Açıklaması
1	Planlama Yoktur	Birimde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.
2	Planlama (P)	Birimde uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.
3	Uygulama (U) ve/veya Kontrol	Birimin geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri

	Et (K)	bulunmaktadır.
4	Kontrol Et (K) ve Önlem Al (Ö)	Birimde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
5	PUKÖ çevrimi en az 3 kez kapatılmış veya örnek gösterilebilir uygulama	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- Uluslararasılaşma faaliyetleri
  (4)A.5.3.1.erasmus_ders
- Birimin uluslararasılaşma performansını izlemek üzere kullandığı göstergeler
  (4)A.5.3.2.istatistik
- *Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar*
  (4)A.5.3.3.istatistik

  (4)A.5.3.4.değişim_programları_koordinatörlükler

  Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları
  (4)A.5.3.5.bödr

  (4)A.5.3.6.sbe_bödr
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

  (4)A.5.3.7.erasmus_ders

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

Birim, Eğitim ve Öğretim Başlığı altında aşağıda belirtilen:

- *Birim, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirme ve güncelleme*
- *Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Birim, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulama*
- *Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına alma*
- *Birim öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır. Birim, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders*

görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim- öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunma faaliyetleri gerçekleştirmelidir.

"B. Eğitim ve Öğretim" başlığı altında birimin güçlü ve gelişmeye açık yönleri aşağıdaki tabloya yazılacaktır.

Tablo: B başlığı altında birimin güçlü ve gelişmeye açık yönleri

GÜÇLÜ YÖNLER	Lisans ve lisansüstü programı çeşitliliğiyle gerek Aksaray gerek ise çevre illerin yüksek öğrenim ihtiyacına kaliteli bir şekilde cevap vermektedir. Ders programlarının paydaşların ihtiyaçlarına göre sürekli güncellenmesi ve ilgili alanda çalışma yapan uzmanlaşmış akademisyenlerin ilgili derslere atanması öğrenim sürecindeki kaliteyi ve öğrencilerin derslere ilgisini artırmaktadır. Uluslararası öğrencilerin tercih ettiği programlara sahiptir.
GELİŞMEYE AÇIK YÖNLER	Öğretim elemanlarının pedagojik becerilerini artırmaya yönelik eğitim fırsatlarının artırılması

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Birim, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.
Ölçüt bazında açıklamalar, sunulan kanıtlar ve alt ölçüt olgunluk düzeyleri gözetilerek açık ve anlaşılır şekilde yapılmalıdır.

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken birimin misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle birimin ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılabileceği (yeterlilik-ders- öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılabileceği tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.).

Tablo: Ölçüt Olgunluk Düzeyi

Düzey	*Açıklama*	KİDR Kılavuzu 3.2 Açıklaması
1	Planlama Yoktur	Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.
2	Planlama (P)	Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.
3	Uygulama (U) ve/veya Kontrol Et (K)	Tanımlı süreçler doğrultusunda; Birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.
4	Kontrol Et (K) ve Önlem Al (Ö)	Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
5	PUKÖ çevrimi en az 3 kez kapatılmış veya örnek gösterilebilir uygulama	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- *Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler (Eğitim politikasıyla uyumu, el kitabı, kılavuz, usul ve esas vb.)*

  (4)B.1.1.1.mevzuat

  (4)B.1.1.2.isletme_bolum_kurul_toplantisi

- *Program tasarımı ve onayı süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapısı (Komisyonlar, süreç sorumluları, süreç akışı vb.)*

  (4)B.1.1.3.isletme_komisyon_gorevlendirmeler

  (4)B.1.1.4.isletme_bolum_kurulu

- *Program amaç ve çıktılarının TYYÇ ile uyumunu gösteren kanıtlar*

  (4)B.1.1.5.bologna_bilgi_paketi

- *Uzaktan-karma program tasarımında bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliğine ilişkin kanıtlar (bölümlerin farklı uzaktan eğitim taleplerinin dikkate alındığına ilişkin kanıtlar vb.)*

  (4)B.1.1.6.uzaktan_eğitim

- *Program tasarım süreçlerine paydaş katılımını gösteren kanıtlar*

  (4)B.1.1.7.yönetişim ve paydaş

- *Programların tasarım ve onay sürecinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar*

  (4)B.1.1.8.yönetişim ve paydaş

- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

  (4)B.1.1.9.ortak_eğitim

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu- seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

Tablo: Ölçüt Olgunluk Düzeyi

Düzey	***Açıklama***	**KİDR Kılavuzu 3.2 Açıklaması**
1	Planlama Yoktur	Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.
2	Planlama (P)	Ders dağılımına ilişkin olarak; öğretim elemanlarının uzmanlık alanına, alan/meslek bilgisi/genel kültür, zorunlu- seçmeli ders dengesine, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.
3	Uygulama (U) ve/veya Kontrol Et (K)	Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak birim genelinde uygulamalar bulunmaktadır.
4	Kontrol Et (K) ve Önlem Al (Ö)	Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
5	PUKÖ çevrimi en az 3 kez kapatılmış veya örnek gösterilebilir uygulama	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- *Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler ile buna ilişkin kanıtlar*

  (4)B.1.2.1.mevzuat

- *İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesinin gözetildiğine ilişkin kanıtlar*

  (4)B.1.2.2.bologna_bilgi_paketi

- *Eğitim komisyonu kararı, senato kararları vb.*

  (4)B.1.2.3.eğitim_komisyonu

- *Ders dağılım dengesinin izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar*

(4)B.1.2.4.bologna_bilgi_paketi

- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

  (4)B.1.2.5.bologna

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuş ve ilan edilmiştir. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.

Tablo: Ölçüt Olgunluk Düzeyi

Düzey	***Açıklama***	**KİDR Kılavuzu 3.2 Açıklaması**
1	Planlama Yoktur	Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.
2	Planlama (P)	Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.
3	Uygulama (U) ve/veya Kontrol Et (K)	Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.
4	Kontrol Et (K) ve Önlem Al (Ö)	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
5	PUKÖ çevrimi en az 3 kez kapatılmış veya örnek gösterilebilir uygulama	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- *Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi*

  (4)B.1.3.1.bologna_bilgi_paketi

- *Program dışından alınan derslerin (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla uyumunu gösteren kanıtlar*

  (4)B.1.3.2.mevzuat

- *Ders kazanımların program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar*

  (4)B.1.3.3.bologna_bilgi_paketi

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.

Tablo: Ölçüt Olgunluk Düzeyi

Düzey	***Açıklama***	**KİDR Kılavuzu 3.2 Açıklaması**
1	Planlama Yoktur	Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.
2	Planlama (P)	Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler* bulunmaktadır.
3	Uygulama (U) ve/veya Kontrol Et (K)	Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.
4	Kontrol Et (K) ve Önlem Al (Ö)	Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.
5	PUKÖ çevrimi en az 3 kez kapatılmış veya örnek gösterilebilir uygulama	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- *AKTS ders bilgi paketleri* (Uzaktan ve karma eğitim programları dahil)*

  (4)B.1.4.1.akts_bilgi_paketi

- *Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlandığını gösteren kanıtlar**

  (4)B.1.4.2.bologna_bilgi_paketi

  (4)B.1.4.3.dis_iliskiler_mevzuat

- *İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri içeren belgeler*

  (4)B.1.4.4.ilgili_mevzuat

- *Programlarda öğrenci İş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler ve mekanizmalar*

  (4)B.1.4.5.danışma_kurulu

- *Diploma Eki*

  (4)B.1.4.6.erasmus_yonerge

- *İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda güncellendiğine ilişkin kanıtlar*

  (4)B.1.4.7.puko_döngüleri

- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

  (4)B.1.4.8.puko_döngüleri

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; birimin akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.

Tablo: Ölçüt Olgunluk Düzeyi

Düzey	***Açıklama***	**KİDR Kılavuzu 3.2 Açıklaması**
1	Planlama Yoktur	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.
2	Planlama (P)	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.
3	Uygulama (U) ve/veya Kontrol Et (K)	Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.
4	Kontrol Et (K) ve Önlem Al (Ö)	Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.
5	PUKÖ çevrimi en az 3 kez kapatılmış veya örnek gösterilebilir uygulama	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- *Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyot (yıllık ve program süresinin sonunda) ilke, kural, gösterge, plan ve uygulamalar*

  (4)B.1.5.1.akademik_takvim

  (4)B.1.5.2.bologna_bilgi_paketi

- *Birimin misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere kurduğu mekanizma örnekleri*

  (4)B.1.5.3.danışma_kurulu

  (4)B.1.5.4.puko

- *Programların yıllık öz değerlendirme raporları (Program çıktıları açısından değerlendirme)*

  (4)B.1.5.5.bödr

- *Program çıktılarına ulaşılıp ulaşılmadığını izleyen sistemler (Bilgi Yönetim Sistemi)*

  (4)B.1.5.6.obs_aksaray

  (4)B.1.5.7.sayilarla_asu

- *Programların yıllık ve program süresi temelli izlemelerden hareketle yapılan iyileştirmeler*

  (4)B.1.5.8.rapor

- *Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar*

  (4)B.1.5.9.haberler

  (4)B.1.5.10.duyurular

- *Programın amaçlarına ulaşıp ulaşmadığına ilişkin geri bildirimler*

  (4)B.1.5.11.sayilarla_asu

- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

  (4)B.1.5.12.asum_uygulamasi

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Birim, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin birim genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir. Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.

Tablo: Ölçüt Olgunluk Düzeyi

Düzey	***Açıklama***	**KİDR Kılavuzu 3.2 Açıklaması**
1	Planlama Yoktur	Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.
2	Planlama (P)	Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır.
3	Uygulama (U) ve/veya Kontrol Et (K)	Birimin genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.

4	Kontrol Et (K) ve Önlem Al (Ö)	Birimde eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.
5	PUKÖ çevrimi en az 3 kez kapatılmış veya örnek gösterilebilir uygulama	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- *Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma ve iş akış şemaları*

  (4)B.1.6.1.akademik_kadro

  (4)B.1.6.2.iş_akış

- *Eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine ilişkin ilke, kurallar ve takvim*

  (4)B.1.6.3.mevzuat

- *Bilgi Yönetim Sistemi*

  (4)B.1.6.4.obs_aksaray

- *Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları*

  (4)B.1.6.5.kalite

- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*
  (4)B.1.6.6.asum_uygulamasi

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)
Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Birim, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.
Ölçüt bazında açıklamalar, sunulan kanıtlar ve alt ölçüt olgunluk düzeyleri gözetilerek açık ve anlaşılır şekilde yapılmalıdır.

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinler arası, bütünleyici, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır. Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.

Tablo: Ölçüt Olgunluk Düzeyi

Düzey	*Açıklama*	KİDR Kılavuzu 3.2 Açıklaması
1	Planlama Yoktur	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.
2	Planlama (P)	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.
3	Uygulama (U) ve/veya Kontrol Et (K)	Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.
4	Kontrol Et (K) ve Önlem Al (Ö)	Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.
5	PUKÖ çevrimi en az 3 kez kapatılmış veya örnek gösterilebilir uygulama	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- *Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığı*

  (4)B.2.1.1.bologna_bilgi_paketi

- *Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin ilkeler, mekanizmalar*

  (4)B.2.1.2.asuzem_uygulama

- *Aktif ve etkileşimli öğretme yöntemlerine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar*

  (4)B.2.1.3.bologna_bilgi_paketi_

- *Eğiticilerin eğitimi program içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına ilişkin uygulamalar*

  (4)B.2.1.4.asuzem

- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

  (4)B.2.1.5.asum_uygulamasi

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır.

Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenirliği sağlanmaktadır. Birim, ölçme değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.

Tablo: Ölçüt Olgunluk Düzeyi

Düzey	***Açıklama***	**KİDR Kılavuzu 3.2 Açıklaması**
1	Planlama Yoktur	Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.
2	Planlama (P)	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.
3	Uygulama (U) ve/veya Kontrol Et (K)	Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.
4	Kontrol Et (K) ve Önlem Al (Ö)	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.
5	PUKÖ çevrimi en az 3 kez kapatılmış veya örnek gösterilebilir uygulama	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- *Programlardaki ölçme ve değerlendirme çeşitliliğine ilişkin uygulama örnekleri*

  (4)B.2.2.1.bologna_bilgi_paketi

- *Örgün/uzaktan/karma derslerde kullanılan sınav örnekleri (programda yer verilen farklı ölçme araçlarına ilişkin)*

  (4)B.2.2.2.bologna_bilgi_paketi

- *Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığını* gösteren ders bilgi paketi örnekleri*

  (4)B.2.2.3.bologna_bilgi_paketi

- *Dezavantajlı gruplar ve çevrimiçi sınavlar gibi özel ölçme türlerine ilişkin mekanizmalar*

  (4)B.2.2.4.bayrak_odulu

- *Sınav güvenliği mekanizmaları*

  (4)B.2.2.5.kaysis

- *İzleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirme kanıtları*

  (4)B.2.2.6.danışma_kurulu

- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği*

özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

(4)B.2.2.7.egitim_ogretim_puko_dongusu

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*

Öğrenci kabulüne (merkezi yerleştirmeyle gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrenciler dahil) ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir. Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.

Tablo: Ölçüt Olgunluk Düzeyi

Düzey	***Açıklama***	**KİDR Kılavuzu 3.2 Açıklaması**
1	Planlama Yoktur	Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.
2	Planlama (P)	Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.
3	Uygulama (U) ve/veya Kontrol Et (K)	Birimin genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.
4	Kontrol Et (K) ve Önlem Al (Ö)	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.
5	PUKÖ çevrimi en az 3 kez kapatılmış veya örnek gösterilebilir uygulama	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- *Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kurallar*

  (4)B.2.3.1.geçiş
- *Önceki öğrenmelerin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli kredilerin kullanıldığına dair belgeler*

  (4)B.2.3.2.hizmetler
- *Uygulamaların tanımlı süreçlerle uyumuna ve sürekliliğine ilişkin kanıtlar,*

  (4)B.2.3.3.puko
- *Paydaşların bilgilendirildiği mekanizmalar*

(4)B.2.3.4.duyurular

(4)B.2.3.5.haberler

- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

  (4)B.2.3.6.iyi_uygulama

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Tablo: Ölçüt Olgunluk Düzeyi

Düzey	***Açıklama***	**KİDR Kılavuzu 3.2 Açıklaması**
1	Planlama Yoktur	Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.
2	Planlama (P)	Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.
3	Uygulama (U) ve/veya Kontrol Et (K)	Birimin genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasın a ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.
4	Kontrol Et (K) ve Önlem Al (Ö)	Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.
5	PUKÖ çevrimi en az 3 kez kapatılmış veya örnek gösterilebilir uygulama	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- *Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar*

  (4)B.2.4.1.mevzuat

- *Merkezi yerleştirmeyle gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler*

  (4)B.2.4.2.mevzuat

  (4)B.2.4.3.yabancı_uyruklu_öğrenciler

- *Öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanındığını gösteren belgeler**

(4)B.2.4.4.online_learning_agreement

- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

(4)B.2.4.5.online_learning_agreement

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Birim öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.
Ölçüt bazında açıklamalar, sunulan kanıtlar ve alt ölçüt olgunluk düzeyleri gözetilerek açık ve anlaşılır şekilde yapılmalıdır.

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Birimde eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmetiçi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.

Tablo: Ölçüt Olgunluk Düzeyi

Düzey	***Açıklama***	**KİDR Kılavuzu 3.2 Açıklaması**
1	Planlama Yoktur	Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.
2	Planlama (P)	Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.
3	Uygulama (U) ve/veya Kontrol Et (K)	Birimin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.
4	Kontrol Et (K) ve Önlem Al (Ö)	Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.
5	PUKÖ çevrimi en az 3 kez kapatılmış veya örnek gösterilebilir uygulama	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- *Öğrenme kaynakları ve bu kaynakların yeterlilik durumu, geliştirilmesine ilişkin planlamalar ve uygulamalar*

  (4)B.3.1.1.kutuphane

- *Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik kanıtları (Uzaktan eğitim dahil)*

  (4)B.3.1.2.veritabani_erisim_istatistik_sistemi

- *Öğrenme yönetim sistemi uygulamalarına ilişkin örnekler*

  (4)B.3.1.3.asuzem

- *Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili öğrenci geri bildirim araçları (Anketler vb.)*

  (4)B.3.1.4.kalite_koord_anketler

- *Öğrenme kaynaklarının düzenli iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar*

  (4)B.3.1.5.yönetişim_iyileştirme

- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

  (4)B.3.1.6.vetis

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.

Tablo: Ölçüt Olgunluk Düzeyi

Düzey	***Açıklama***	**KİDR Kılavuzu 3.2 Açıklaması**
1	Planlama Yoktur	Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.
2	Planlama (P)	Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.
3	Uygulama (U) ve/veya Kontrol Et (K)	Birimde öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.

4	Kontrol Et (K) ve Önlem Al (Ö)	Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.
5	PUKÖ çevrimi en az 3 kez kapatılmış veya örnek gösterilebilir uygulama	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- *Öğrenci danışmanlık sisteminde kullanılan tanımlı süreçler*

  (4)B.3.2.1.tanımlı_süreçler

- *Varsa uzaktan eğitimde akademik ve teknik öğrenci danışmanlığı mekanizmaları ve tanımlı süreçler*

  (4)B.3.2.2.obs

  (4)B.3.2.3.öğrenci_işleri

- *Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar*

  (4)B.3.2.4.obs

  (4)B.3.2.5.zimbra

- *Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin planlama ve uygulamalar*

  (4)B.3.2.6.mediko

- *Kariyer merkezi uygulamaları*

  (4)B.3.2.7.kariyer

- *Öğrencilerin katılımına ilişkin kanıtlar*

  (4)B.3.2.8.kalite_komisyonu_toplantısı

  (4)B.3.2.9.ortak_eğitim_programı

  (4)B.3.2.10.kariyer_olanakları

  (4)B.3.2.11.kariyer_sohbetleri

- *Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçları (anketler vb.) sonuçları*

  (4)B.3.2.12.anketler

- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

  (4)B.3.2.13.ortak_eğitim_programı

(4)B.3.2.14.kariyer_olanakları

(4)B.3.2.15.kariyer_sohbetleri

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.

Tablo: Ölçüt Olgunluk Düzeyi

Düzey	***Açıklama***	**KİDR Kılavuzu 3.2 Açıklaması**
1	Planlama Yoktur	Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.
2	Planlama (P)	Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
3	Uygulama (U) ve/veya Kontrol Et (K)	Birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.
4	Kontrol Et (K) ve Önlem Al (Ö)	Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.
5	PUKÖ çevrimi en az 3 kez kapatılmış veya örnek gösterilebilir uygulama	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- *Tesis ve altyapının kullanımına yönelik ilke ve kurallar*
  (4)B.3.3.1.prosedürler
- *Erişim ve kullanıma ilişkin uygulamalar*

  (4)B.3.3.2.kütüphane
- *Tesis ve altyapının birimsel büyüme ile ilişkili olarak gelişim durumu (Örneğin, birim sayısındaki artış ile fiziksel alanlardaki artış arasındaki ilişki gibi)*

  (4)B.3.3.3.gelişim_durumu
- *Birimde uzaktan eğitim programları ve uygulamaları varsa; bunlara yönelik alt yapı, tesis, donanım ve yazılım durumları*

  (4)B.3.3.4.uzem
- *Tesis ve altyapı hizmetlerinin izlenmesi, çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar*

(4)B.3.3.5.tesis_altyapı_hizmetleri

- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

  (4)B.3.3.6.aksaray_teknopark

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Tablo: Ölçüt Olgunluk Düzeyi

Düzey	***Açıklama***	**KİDR Kılavuzu 3.2 Açıklaması**
1	Planlama Yoktur	Birimde dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.
2	Planlama (P)	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
3	Uygulama (U) ve/veya Kontrol Et (K)	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.
4	Kontrol Et (K) ve Önlem Al (Ö)	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.
5	PUKÖ çevrimi en az 3 kez kapatılmış veya örnek gösterilebilir uygulama	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- *Dezavantajlı öğrenci gruplarına sunulacak hizmetlerle ilgili planlama ve uygulamalar (Kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları, varsa uzaktan eğitim süreçlerindeki uygulamalar vb.)*

  (4)B.3.4.1.engelsiz_üniversite

- *Geri bildirimlerin iyileştirme mekanizmalarında kullanıldığına ilişkin belgeler*

  (4)B.3.4.2.engelsiz_üniversite_haberleri

- *Engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları*

  (4)B.3.4.3.bayrak_ödülü

- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

  (4)B.3.4.4.bayrak_ödülü

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Tablo: Ölçüt Olgunluk Düzeyi

Düzey	***Açıklama***	**KİDR Kılavuzu 3.2 Açıklaması**
1	Planlama Yoktur	Birimde uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır.
2	Planlama (P)	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
3	Uygulama (U) ve/veya Kontrol Et (K)	Birimin genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.
4	Kontrol Et (K) ve Önlem Al (Ö)	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, İhtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.
5	PUKÖ çevrimi en az 3 kez kapatılmış veya örnek gösterilebilir uygulama	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- *Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesine ilişkin kanıtlar*

  (4)B.3.5.1.duyurular

- *Yıl içerisinde öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyetlerin listesi (Faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle)*

  (4)B.3.5.2.toplumsal_katkı_faaliyetleri

- *Faaliyetlerin erişilebilirliği ve fırsat eşitliğini gözettiğine dair kanıt örnekleri*

  (4)B.3.5.3.duyurular

- *Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin izlenmesine ilişkin araçlar, izleme raporları, iyileştirme ve çeşitlendirme kanıtları*

  (4)B.3.5.4.raporlar

- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

(4)B.3.5.5.teknik_gezi

(4)B.3.5.6.psikolojik_sağlamlık_semineri

(4)B.3.5.7.milli_ağaçlandırma_günü

(4)B.3.5.8.yıl_sonu_etkinliği

B.4. Öğretim Kadrosu

Birim, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunmalıdır.

Ölçüt bazında açıklamalar, sunulan kanıtlar ve alt ölçüt olgunluk düzeyleri gözetilerek açık ve anlaşılır şekilde yapılmalıdır.

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Öğretim elemanı (uluslararası öğretim elemanları dahil) atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Birimin öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Birim dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde liyakate dikkat edilir ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf ve etkindir. Birimde eğitim- öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.

Tablo: Ölçüt Olgunluk Düzeyi

Düzey	***Açıklama***	**KİDR Kılavuzu 3.2 Açıklaması**
1	Planlama Yoktur	Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.
2	Planlama (P)	Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.
3	Uygulama (U) ve/veya Kontrol Et (K)	Birimin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

4	Kontrol Et (K) ve Önlem Al (Ö)	Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.
5	PUKÖ çevrimi en az 3 kez kapatılmış veya örnek gösterilebilir uygulama	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- *Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri*

  (4)B.4.1.1.atanma_yönetmeliği

- *Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalar*

  (4)B.4.1.2.bölüm_akademik_kurul_toplantısı

- *İzleme ve iyileştirme kanıtları*

  (4)B.4.1.3.atanma_yönetmeliği

- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

  (4)B.4.1.4.bölüm_akademik_kurul_toplantısı

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri ihtiyaç analizleri temelinde planlanır, yaygın biçimde yürütülür ve etkililiği düzenli olarak izlenir. Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğiticilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Birimin öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.

Tablo: Ölçüt Olgunluk Düzeyi

Düzey	***Açıklama***	**KİDR Kılavuzu 3.2 Açıklaması**
1	Planlama Yoktur	Birimde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.
2	Planlama (P)	Birimin öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.

3	Uygulama (U) ve/veya Kontrol Et (K)	Birimin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.
4	Kontrol Et (K) ve Önlem Al (Ö)	Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elamanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.
5	PUKÖ çevrimi en az 3 kez kapatılmış veya örnek gösterilebilir uygulama	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- *Eğiticilerin eğitimi uygulamalarına (Uzaktan eğitim uygulamaları dahil) ilişkin planlama (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ve uygulamalara ilişkin kanıtlar*

  (4)B.4.2.1.asusem

- *Öğrenme öğretme merkezi uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

  (4)B.4.2.2.asusem_duyurular

- *Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izleme süreçlerini gösteren belgeler ve dokümanlar (Atama- yükseltme kriterleri vb.)*

  (4)B.4.2.3.atanma_yönetmeliği

- *Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımını gösteren kanıtlar*

  (4)B.4.2.4.sayısal_veriler

- *Öğretim yetkinliği geliştirme süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları*

  (4)B.4.2.5.erasmus_international_staff_week

- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

  (4)B.4.2.6.bologna_bilgi_paketi_bileşenleri

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Öğretim elemanları için yaratıcı/yenilikçi eğitimi uygulamalarını ve bu alanda rekabeti arttırmak üzere "iyi eğitim ödülü" gibi teşvik ve ödüllendirme süreçleri vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere atama ve yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.

Tablo: Ölçüt Olgunluk Düzeyi

Düzey	*Açıklama*	KİDR Kılavuzu 3.2 Açıklaması
1	Planlama Yoktur	Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.
2	Planlama (P)	Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.
3	Uygulama (U) ve/veya Kontrol Et (K)	Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır.
4	Kontrol Et (K) ve Önlem Al (Ö)	Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
5	PUKÖ çevrimi en az 3 kez kapatılmış veya örnek gösterilebilir uygulama	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- *Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere yapılan planlama, uygulama ve iyileştirme kanıtları*

  (4)B.4.3.1.akademik_teşvik_başvurusu

- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*
  (4)B.4.3.2.akademik_teşvik_başvurusu

C. ARAŞTIRMA-GELİŞTİRME VE İHTİSASLAŞMA

Birimin araştırma ve ihtisaslaşma süreçlerinin değerlendirmesinin yapılması beklenmektedir. Araştırma süreci birimin sürekli gelişim odağı ile hedeflerinin ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceğinin belirlendiği, araştırma faaliyetlerinin gerçekleştirildiği, hedeflerin nitelik ve nicelik olarak izlenerek değerlendirildiği ve ulaşılan sonuçların kontrol edilerek ihtiyaç duyulan iyileştirmelerin yapıldığı bir süreç olarak ele alınmalıdır.

Tablo: C başlığı altında birimin güçlü ve gelişmeye açık yönleri

GÜÇLÜ YÖNLER	AR-GE için Aksaray Teknopark kurulmaktadır. Hem derslere uzmanların çağrılması, hem de üniversite sanayi iş birliğinin artması ile öğrencilerimiz için tez ve araştırma aşamasında uygulama alanı olma potansiyeli taşımaktadır.

GELİŞMEYE AÇIK YÖNLER	BAP bütçesinin arttırılması. Genellikle BAP projelerinin kabulünün doğa bilimleri çalışmalarına verildiği ile ilgili akademisyenler arasında yaygın bir algı bulunmaktadır. Bu algının değiştirilmesi için Sosyal Bilimlere yönelik ayrı bir değerlendirme kriteri getirilmesi ile Sosyal Bilimler alanından da nitelikli çalışmaların başvuru sürecine daha fazla dâhil olacağı ve nitelikli çalışmaların ortaya çıkacağı öngörülmektedir.

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Birim, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

Ölçüt bazında açıklamalar, sunulan kanıtlar ve alt ölçüt olgunluk düzeyleri gözetilerek açık ve anlaşılır şekilde yapılmalıdır.

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu birimin tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Tablo: Ölçüt Olgunluk Düzeyi

Düzey	***Açıklama***	**KİDR Kılavuzu 3.2 Açıklaması**
1	Planlama Yoktur	Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.
2	Planlama (P)	Birimin araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.
3	Uygulama (U) ve/veya Kontrol Et (K)	Birimin genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı birimin tercihleri yönünde uygulanmaktadır.
4	Kontrol Et (K) ve Önlem Al (Ö)	Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

5	PUKÖ çevrimi en az 3 kez kapatılmış veya örnek gösterilebilir uygulama	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

• Araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyon yapısı

(4)C.1.1.1.iibf_arge_faaliyetleri

(4)C.1.1.2.isletme_arge_faaliyetleri

• Araştırma yönetişim modeli ve uygulamaları

(4)C.1.1.3.iibf_arge_faaliyetleri

(4)C.1.1.4.isletme_arge_faaliyetleri

• Araştırma yönetimi ve organizasyonel yapının işlerliğinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar

(4)C.1.1.5.iibf_yönetişim_kalite_liderlik_faaliyetleri

(4)C.1.1.6.isletme_yönetişim_kalite_liderlik_faaliyetleri

• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

(4)C.1.1.7.bölüm_akademik_kurul_toplantısı

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Birimin fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir. Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir.

Tablo: Ölçüt Olgunluk Düzeyi

Düzey		**KİDR Kılavuzu 3.2 Açıklaması**
1	Planlama Yoktur	Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.
2	Planlama (P)	Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.

3	Uygulama (U) ve/veya Kontrol Et (K)	Birim, araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.
4	Kontrol Et (K) ve Önlem Al (Ö)	Birimde araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
5	PUKÖ çevrimi en az 3 kez kapatılmış veya örnek gösterilebilir uygulama	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

• Araştırma-geliştirme bütçesi ve dağılımı
(4)C.1.2.1.sayısal_veriler

• Araştırma çerçevesinde yapılan stratejik ortaklıklar (Kamu veya özel)
(4)C.1.1.2.migros_işbirliği_protokolü

• Araştırma-geliştirme kaynaklarının araştırma stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar
(4)C.1.2.3.bap_iş_akış_şeması

• Araştırma kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar
(4)C.1.2.4.bap_biten_proje_yayınları

• İç kaynaklar ve kullanımına ilişkin tanımlı süreçler (BAP Yönergesi, İç Kaynak Kullanım Yönergesi vb.)
(4)C.1.2.5.bap_mevzuat

• İç kaynakların birimler arası dağılımı
(4)C.1.2.6.strateji_duyurular

• Dış kaynakların kullanımını desteklemek üzere oluşturulmuş yöntem ve birimler
(4)C.1.2.7.strateji_dış_kaynaklı_mevzuat

• Dış kaynakların dağılımını gösteren kanıtlar
(4)C.1.2.8.strateji_duyurular

• Dış kaynaklarda yıllar itibarıyla gerçekleşen değişimler
(4)C.1.2.9.strateji_duyurular

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Birimde doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve birimin kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.

Tablo: Ölçüt Olgunluk Düzeyi

Düzey	***Açıklama***	**KİDR Kılavuzu 3.2 Açıklaması**
1	Planlama Yoktur	Birimin doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.
2	Planlama (P)	Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
3	Uygulama (U) ve/veya Kontrol Et (K)	Birimde araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.
4	Kontrol Et (K) ve Önlem Al (Ö)	Birimde doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktıları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
5	PUKÖ çevrimi en az 3 kez kapatılmış veya örnek gösterilebilir uygulama	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

• Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara ilişkin kanıtlar
(4)C.1.3.1.sbe_doktora

• Bu programlar ve imkanlardan yararlanan öğrenci/araştırmacı sayıları ve bunların birimlere göre dağılımı
(4)C.1.3.2.enstitü_raporları

• Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara yönelik izleme ve iyileştirme kanıtları
(4)C.1.3.3.hayata_dokunan_asü

• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar
(4)C.1.3.4.erasmus_international_staff_week

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Birim, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

Ölçüt bazında açıklamalar, sunulan kanıtlar ve alt ölçüt olgunluk düzeyleri gözetilerek açık ve anlaşılır şekilde yapılmalıdır.

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı birimlerin dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

Tablo: Ölçüt Olgunluk Düzeyi

Düzey	***Açıklama***	**KİDR Kılavuzu 3.2 Açıklaması**
1	Planlama Yoktur	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
2	Planlama (P)	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.
3	Uygulama (U) ve/veya Kontrol Et (K)	Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi ne yönelik uygulamalar yürütülmektedir.
4	Kontrol Et (K) ve Önlem Al (Ö)	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanlarıyla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.
5	PUKÖ çevrimi en az 3 kez kapatılmış veya örnek gösterilebilir uygulama	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

• Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalar (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.)
(4)C.2.1.1.kosova_ziyareti

(4)C.2.1.2.dış_ilişkiler_anlaşmalar

• Öğretim elemanlarının geri bildirimleri
(4)C.2.1.3.bölüm_akademik_kurul_toplantısı

• Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
(4)C.2.1.4.atösis

• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtla
(4)C.2.1.5.atösis

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Birimler arası iş birliklerini, disiplinler arası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası iş birlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek birimin hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Tablo: Ölçüt Olgunluk Düzeyi

Düzey	***Açıklama***	**KİDR Kılavuzu 3.2 Açıklaması**
1	Planlama Yoktur	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.
2	Planlama (P)	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.
3	Uygulama (U) ve/veya Kontrol Et (K)	Birimin genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.
4	Kontrol Et (K) ve Önlem Al (Ö)	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde birim içi ve birimler arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
5	PUKÖ çevrimi en az 3 kez kapatılmış veya örnek gösterilebilir uygulama	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

• Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturulmasına yönelik mekanizmalar

(4)C.2.2.1.dış_ilişkiler_misyon_vizyon

• Birimin dahil olduğu araştırma ağları, birimin ortak programları ve araştırma birimleri, ortak araştırmalardan üretilen çalışmalar

(4)C.2.2.2.bap_komisyonu

(4)C.2.2.3.bap_biten_proje_yayınları

• Paydaş geri bildirimleri

(4)C.2.2.4.danışma_kurulu

• Ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerinin izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar

(4)C.2.2.5.fakülte_kurulu

• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar
(4)C.2.2.6.bölüm_akademik_kurul_toplantısı

C.3. Araştırma Performansı

Birim, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

Ölçüt bazında açıklamalar, sunulan kanıtlar ve alt ölçüt olgunluk düzeyleri gözetilerek açık ve anlaşılır şekilde yapılmalıdır.

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Birim araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Birimin odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş birimlerle kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.

Tablo: Ölçüt Olgunluk Düzeyi

Düzey	***Açıklama***	**KİDR Kılavuzu 3.2 Açıklaması**
1	Planlama Yoktur	Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
2	Planlama (P)	Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.
3	Uygulama (U) ve/veya Kontrol Et (K)	Birimin genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.
4	Kontrol Et (K) ve Önlem Al (Ö)	Birimde araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
5	PUKÖ çevrimi en az 3 kez kapatılmış veya örnek gösterilebilir uygulama	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

• Araştırma performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler
(4)C.3.1.1.araştırma_performans

• Araştırma hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar

(4)C.3.1.2.anahtar_performans

• Paydaş geri bildirimleri
(4)C.3.1.3.anketler

• Araştırma performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
(4)C.3.1.4.İstatistik

• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar
(4)C.3.1.5.sayılarla_asü

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve Birimsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.

Tablo: Ölçüt Olgunluk Düzeyi

Düzey	***Açıklama***	**KİDR Kılavuzu 3.2 Açıklaması**
1	Planlama Yoktur	Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
2	Planlama (P)	Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.
3	Uygulama (U) ve/veya Kontrol Et (K)	Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.
4	Kontrol Et (K) ve Önlem Al (Ö)	Öğretim elemanlarının araştırma- geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
5	PUKÖ çevrimi en az 3 kez kapatılmış veya örnek gösterilebilir uygulama	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

• Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (Yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanıma sistemi, teşvik mekanizmaları vb.)
(4)C.3.2.1.mevzuat

• Öğretim elemanlarının araştırma performansına yönelik analiz raporları
(4)C.3.2.2.web_science_istatistik

(4)C.3.2.3.stratejik_plan

• Öğretim elemanlarının geri bildirimleri
(4)C.3.2.4.stratejik_plan

• Araştırma geliştirme performansına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
• (4)C.3.2.5.stratejik_plan

C.4. Misyon Farklılaşması

Birim, Misyon farklılaşması (Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklılaşması ve İhtisaslaşması Programı kapsamında Aksaray Üniversitesi'nin deri, seramik ve tekstil alanlarında) kapsamında gerçekleştirmiş olduğu araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, birimin misyon farklılaşması kapsamında performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

Ölçüt bazında açıklamalar, sunulan kanıtlar ve alt ölçüt olgunluk düzeyleri gözetilerek açık ve anlaşılır şekilde yapılmalıdır.

C.4.1. Misyon Farklılaşması Kapsamında Gerçekleştirilen Akademik Faaliyetlerin Değerlendirilmesi ve İyileştirilmesi

Birim Misyon farklılaşması (Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklılaşması ve İhtisaslaşması Programı kapsamında Aksaray Üniversitesi'nin deri, seramik ve tekstil alanlarında) kapsamında faaliyetlerini yıllık bazda izler, değerlendirir, hedeflerle karşılaştırır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Misyon Farklılaşması kapsamında gerçekleştirilen akademik faaliyetlerin Performans değerlendirmelerinin sistematik ve sürdürülebilir olması sağlanmalıdır.

Düzey	***Açıklama***	**BÖDR Kılavuzu 2020 Açıklaması Revize Edilerek Düzenlenmiştir**
1	Planlama Yoktur	Birimde misyon farklılaşması kapsamında bir planlama bulunmamaktadır.
2	Planlama (P)	Birimde misyon farklılaşması kapsamında gerçekleştirilen faaliyetlerin performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik planlamalar ve tanımlı süreçler bulunmaktadır. Ancak bu planlar ve süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır.
3	Uygulama (U) ve/veya Kontrol Et (K)	Birimde misyon farklılaşması kapsamında gerçekleştirilen faaliyetlerin performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir veya karar almalarda kullanılmamaktadır.

4	Kontrol Et (K) ve Önlem Al (Ö)	Birimde misyon farklılaşması kapsamında gerçekleştirilen faaliyetlerin performansı izlenerek değerlendirilmekte ve karar almalarda (performans temelli teşvik-takdir mekanizmaları vb.) kullanılmaktadır. Buna ilişkin uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.
5	PUKÖ çevrimi en az 3 kez kapatılmış veya örnek gösterilebilir uygulama	Birimde, Birimin misyon farklılaşması kapsamında gerçekleştirdiği faaliyetlerin performansının izlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar Birimin tamamında benimsenmiş ve güvence altına alınmıştır; birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer Birimler tarafından örnek alınmaktadır.

TOPLUMSAL KATKI

Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir.

Tablo: D başlığı altında birimin güçlü ve gelişmeye açık yönleri

GÜÇLÜ YÖNLER	İşletme Bölümü, toplumsal katkı faaliyetlerini üniversitenin stratejik amaçları doğrultusunda yönetmektedir. Öğrenciler ve akademik personel, toplumsal sorunlar üzerinde çalışmalar yaparak toplumun ihtiyaçlarına yönelik çözümler üretmektedir. İşletme bölümü, öğrencilere toplumsal katkı projelerine katılım fırsatları sunarak toplumla güçlü bir bağ kurmaktadır.
GELİŞMEYE AÇIK YÖNLER	Toplumsal katkı faaliyetleri için daha fazla fiziki altyapı ve mali kaynak sağlanması gerekmektedir. Toplumsal katkı süreçlerinin daha geniş kitlelere duyurulması, toplumun katılımını artırmak için daha etkili tanıtım stratejilerinin geliştirilmesi gerekebilir.

C.5. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

Ölçüt bazında açıklamalar, sunulan kanıtlar ve alt ölçüt olgunluk düzeyleri gözetilerek açık ve anlaşılır şekilde yapılmalıdır.

C.5.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Birimin toplumsal katkı politikası birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı birime özgü olmuştur. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı birimin toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Tablo: Ölçüt Olgunluk Düzeyi

Düzey	*Açıklama*	KİDR Kılavuzu 3.2 Açıklaması
1	Planlama Yoktur	Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.
2	Planlama (P)	Birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.
3	Uygulama (U) ve/veya Kontrol Et (K)	Birimin genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı birimin tercihleri yönünde uygulanmaktadır.

4	Kontrol Et (K) ve Önlem Al (Ö)	Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.
5	PUKÖ çevrimi en az 3 kez kapatılmış veya örnek gösterilebilir uygulama	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

• Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısı
(4)C.5.1.1.danışma_kurulu

• Toplumsal katkı yönetişim modeli
(4)C.5.1.2.danışma_kurulu
(4)C.5.1.3.fakülte_kurulu
(4)C.5.1.4.yönetim_kurulu

• Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten birimler ve uygulama örnekleri
(4)C.5.1.5.işletme_komisyonları

(4)C.5.1.6.ağaçlandırma

(4)C.5.1.7.toplumsal_katkı

• Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliğine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
(4)C.5.1.8.bödr

• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar
(4)C.5.1.9.psikolojik_sağlamlık_etkinliği

(4)C.5.1.10.milli ağaçlandırma

(4)C.5.1.11.toplumsal_katkı

C.5.2. Kaynaklar

Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve birime ait olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Tablo: Ölçüt Olgunluk Düzeyi

Düzey	***Açıklama***	**KİDR Kılavuzu 3.2 Açıklaması**
1	Planlama Yoktur	Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.
2	Planlama (P)	Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.
3	Uygulama (U) ve/veya Kontrol Et (K)	Birim toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.
4	Kontrol Et (K) ve Önlem Al (Ö)	Birimde toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
5	PUKÖ çevrimi en az 3 kez kapatılmış veya örnek gösterilebilir uygulama	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

• Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten araştırma ve uygulama merkezleri ve diğer birimler
(4)C.5.2.1.toplumsal_katkı_işletme

(4)C.5.2.2.toplumsal_katkı_iibf

• Toplumsal katkı çalışmalarına ayrılan bütçe ve yıllar içinde değişimi
(4)C.5.2.3.stratejik_plan

• Toplumsal katkı kaynaklarının toplumsal katkı stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar
(4)C.5.2.4.stratejik_plan

• Toplumsal katkı kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar
(4)C.5.2.5.stratejik_plan

• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar
(4)C.5.2.6.psikolojik_sağlamlık_etkinliği
(4)C.5.2.7.milli ağaçlandırma
(4)C.5.2.8.toplumsal_katkı

C.6. Toplumsal Katkı Performansı

Birim, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

Ölçüt bazında açıklamalar, sunulan kanıtlar ve alt ölçüt olgunluk düzeyleri gözetilerek açık ve anlaşılır şekilde yapılmalıdır.

C.6.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Birim, BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde birimler arası iş birlikleri, çeşitli kamu birim ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile birimin bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

Tablo: Ölçüt Olgunluk Düzeyi

Düzey	***Açıklama***	**KİDR Kılavuzu 3.2 Açıklaması**
1	Planlama Yoktur	Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
2	Planlama (P)	Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.
3	Uygulama (U) ve/veya Kontrol Et (K)	Birimin genelinde toplumsal katkı performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.
4	Kontrol Et (K) ve Önlem Al (Ö)	Birimde toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
5	PUKÖ çevrimi en az 3 kez kapatılmış veya örnek gösterilebilir uygulama	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- Birimin hedefleriyle uyumlu toplumsal katkı faaliyetleri
  (4)C.6.1.1.psikolojik_sağlamlık_etkinliği
  (4)C.6.1.2.milli ağaçlandırma

- Toplumsal katkı performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler
  (4)C.6.1.3.işletme_bödr

- Toplumsal katkı hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar
  (4)C.6.1.4.işletme_bödr

• Paydaş geri bildirimleri
(4)C.6.1.5.danışma_kurulu

(4)C.6.1.6.anketler

• Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
(4)C.6.1.7.öz_değerlendirme_raporu

Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar
(4)C.6.1.8.psikolojik_sağlamlık_etkinliği
(4)C.6.1.9.milli ağaçlandırma